**15. 1.** **Sazebník úhrad za poskytování informací**

**pro úhradu nákladů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,   
zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí a podle Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679**

 Základní škola Merklín, okres Plzeň - jih stanoví

v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s § 10 odst. 3 a 4 zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, s článkem 12 odst. 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tento sazebník úhrad za poskytování informací:

**Náklady na pořízení kopií**

1. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4:

a) jednostranná ................................................................  3,- Kč

b) oboustranná ................................................................   6,- Kč   
  
 2. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A3:

a) jednostranná ................................................................ 5,- Kč

b) oboustranná ............................................................... 10,- Kč

3. Za pořízení jedné barevné kopie formátu A4……….......10,- Kč

4. Za tisk na černobílé tiskárně (formát A4, jednostranný) jedna stránka 3,- Kč.

5. Za pořízení skenu či fotografie do souboru jedné stránky do velikosti A4 při skenování

a do velikosti A3 při fotografování včetně úpravy k odeslání ……10,- Kč

6. Vystavení duplikátu vysvědčení, vystavení náhradního zápisového lístku……100,- Kč

**Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než1 hodinu. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 290,- Kč, započítává se každých i započatých 30 minut. Úhrada je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců školy, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací, podle schváleného rozpočtu. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.

**Ostatní ustanovení**

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Do celkové výše 90,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel nepodal po dobu jednoho měsíce od podání předchozí žádosti další žádost.

2. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.

3.Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně školy v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet školy zveřejněný č. ú. 78-3056950287/0100.

4. Tento sazebník je stanoven od 1. 1. 2020 a byl schválen ředitelkou školy.