



Základní škola Merklín, okres Plzeň-jih

Školní 249 334 52 Merklín

email: zsmerklin@volny.cz * www.zsmerklin.cz

Zpravodaj pro rodiče č.88

září 2020

Vážení rodiče,

v poprázdňinovém zpravodaji si můžete přečíst informace k organizaci nového školního roku. Letošní školní rok jsme netradičně vzhledem ke vzniklé situaci zahájili 1.9. v třídách. Žáky 1.ročníku podpořili rodiče, paní starostka. Slavnostně jsme přivítali do naší velké školní rodiny 32 nových prvňáčků.

1.Školní rok 2020 / 2021 – zaměření školy na :

- výuku druhého cizího jazyku od 7. ročníku
- práci s výpočetní a komunikační technikou
- sportovní výchovu
- ekologickou výchovu
- individuální práci se žáky

Cíle školy:

- poskytovat žákům takové znalosti a dovednosti, které budou dobře uplatnitelné v životě, začlenění individualizace výuky
- individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti
- ve výuce preferovat efektivní metody výuky, skupinové a projektové vyučování, týmovou práci, vzájemnou spolupráci a pomoc
- pro budoucí život v EU poskytnout všem žákům jazykové dovednosti ke komunikaci ve dvou cizích jazycích
- žákům umožnit využívání komunikačních a informačních technologií
- preferovat sportovní výchovu, vést žáky ke zdravému životnímu stylu

2. Počty žáků ve třídách a třídní učitelé, ŠD

- 1.A. - 17 Mgr. Lenka Beštová, AP p.Milada Lucáková
1.B - 15 Mgr. Hana Šedivcová
2.r. - 18 Mgr. Jitka Králová, AP Bc.Kristýna Zemanová
3.r. - 24 Mgr. Jaroslava Zadražilová , AP p.Kamila Škárková
4.r. - 22 Mgr. Jaroslava Poslední, AP p.Jana Schrimpfová
5.r. - 29 Mgr. Romana Tykalová , AP p. Jana Toušková
6.r. - 25 Mgr. Helena Sýkorová, AP Iveta Feglerová
7.A - 15 Mgr. Ondřej Malý
7.B - 18 Mgr. Lucie Puchtová
8.r. - 21 Mgr. Alena Vozárová

9.r. - 17 Mgr.Pavel Zábran

ŠD - 1. odd. Iveta Feglerová , AP Milada Lucáková, 1. r. 28 žáků
2. odd. Jana Toušková, AP Kristýna Zemanová 2. .r. , 3 .r. 25 žáků

3.Učební plán pro jednotlivé ročníky

Učební plán ŠVP pro základní vzdělávání 1. - 5. ročník

	1.	2.	3.	4.	5.	celková dotace
český jazyk	8 +1	8+1	7+2	6+2	4+3	33 + 9
cizí jazyk			3	3	3	9
matematika	4	5	4+1	3+1	4+1	20 + 3
informatika					1	1
prvouka	2	2	2			
přírodověda				1+1	2	
vlastivěda				1+1	2	12 + 2
hudební výchova	1	1	1	1	1	
výtvarná výchova	1	1	1	2	2	12
praktické činnosti	1	1	1	1	1	5
tělesná výchova	2 +1	2+1	2	2	2	10+2
disponibilní hodiny	2	2	3	5	4	16
průřezová témata						PT
týdenní dotace	21	22	24	25	26	118/16

Učební plán 6.,7., 8., 9. ročník - ŠVP pro základní vzdělávání

	6.	7.	8.	9.
český jazyk	4	4	3 + 1	4+1
cizí jazyk	3	3	3	3
matematika	4 +1	4	4	3+1
informační tech.	1	1	1	1
dějepis	2	2	2	1+1
vých. k občanství	1	1	1	1
chemie			2	2
fyzika	2	2	2	2
přírodopis	1+1	1+1	1 + 1	1+1
zeměpis	2	1+1	1 + 1	1+1
hudební výchova	1	1	1	1
výtvarná výchova	2	2	1	1
svět práce	1	1	1	1
tělesná výchova	2	2	2	1+1
výchova ke zdraví	1	1	1	-
druhý cizí jazyk	-	2	2	2 + 1
týdenní dotace	29/3	30/5	31 /6	32/10

4. Vyučovací hodiny

1. hodina	7.50 - 8.35 hodin
2. hodina	8.45 - 9.30 hodin
3. hodina	9.45 - 10.30 hodin
4. hodina	10.40 - 11.25 hodin
5. hodina	11.35 - 12.20 hodin
6. hodina	12.30 - 13.15 hodin
7. hodina	13.15 - 14.00 hodin
(polední přestávka)	13.15 - 13.55 hodin
8. hodina	14.00 - 14.45 hodin
9. hodina	14.50 - 15.35 hodin

5. Organizace školního roku 2020 / 2021

- slavnostní zahájení školního roku	1.9.
- zahájení pravidelného vyučování	2.9.
- ukončení prvního pololetí	31.1.2021
- 2. pololetí	1.2. – 30.6.2021
- prázdniny: - podzimní	29. - 30.10.
- vánoční	23.12.- 3. 1.2021
- pololetní	29.1. 2021
- jarní	8.3.- 12.2021
- velikonoční	1.4.2021
- zápis žáků do 1. ročníku	13.4.021

6. Školní řád

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

a) Práva žáků

1. Žák naší školy má právo na svobodný projev, vyjádření svého vlastního názoru zdvořilou formou-školní časopis, Schránka důvěry. Má právo pracovat v rámci školy v samosprávném orgánu žáků (Školním parlamentu), volit jeho členy, pracovat v něm. Prostřednictvím Školního parlamentu se může žák obracet s nápady, náměty, připomínkami k životu školy na ped. pracovníka, který vede parlament nebo na vedení školy, též na školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními a své stanovisko k nim odůvodnit.
2. Má právo na plný a harmonický rozvoj své osobnosti, na možnost rozvíjet své dovednosti a schopnosti, na zvláštní péči, pomoc ze strany školy a individuální přístup pedagogů.
3. Má právo být vychováván v duchu míru, důstojnosti, tolerance, svobody, rovnosti, solidarity a stejných možností pro všechny.
4. Má právo na své soukromí (např. v otázkách osobního vlastnictví, Schránka důvěry).
5. Má právo na zdravou výživu, zdravé školní prostředí, ochranu zdraví, včasné a úplné informace o stavu životního prostředí.
6. Má právo na odpočinek a volný čas, účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající svému věku.
7. Má právo být chráněn před jakoukoliv diskriminací, šikanováním, popř. nespravedlivým trestáním a nepřiměřeným výchovným opatřením.

8. Má právo na uspokojování svých přiměřených individuálních potřeb.
9. Má právo si vybrat, čím chce být (svobodná volba školy), má právo na včasné informace.
10. Má právo své záležitosti projednat s kterýmkoliv pracovníkem školy.
11. Má právo svobodně myslet, věřit v Boha nebo nevěřit.
12. Má právo se sdružovat s jinými nebo zůstat sám.
13. Má právo na vzdělání (základní školní docházka je povinná), na informace o jeho průběhu a výsledcích, na konzultace s pedagogickými pracovníky, školské služby, na zapojení do zájmové činnosti na škole v rámci rozvoje znalostí a dovedností žáků a prevence patologických jevů vyskytujících se u žáků v době jejich volného času. Zájmové kroužky vedou zaměstnanci školy mimo přímou výchovně-vzdělávací činnost. Žák je zařazen do kroužku po vyplnění přihlášky zákonným zástupcem. Žáci platí poplatek 500,-Kč ročně. Poplatek bude použit na nákup pomůcek pro činnost kroužku, na nákup odměn pro žáky, na úhradu jízdného na soutěže, na nákup občerstvení při soutěžích. Je veden odděleně v účetnictví školy.
14. Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.

b) Povinnosti žáků

1. Základní povinností každého žáka je dodržování školního řádu, k pracovníkům školy se chová zdvořile, při setkání je zdraví.

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas. Škola nebude tolerovat opakované pozdní příchody žáků na vyučování, v případě třetího pozdního příchodu během pololetí, bude žákovi tato absence hodnocena jako 1 neomluvená hodina. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro žáky po zařazení povinná. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých / včetně rodinných důvodů, plánované návštěvy u lékaře, přípravných kurzů na SŠ /, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce s třídním učitelem. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zástupce žáka povinen již 1. den, nejpozději 3. den oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti telefonicky, osobně či písemně.

Po návratu žáka jsou zákonní zástupci povinni nejpozději 3. den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky. Pozdější omluvy jsou v rozporu se Z č. 561/04, par. 22 (Povinnosti žáků, zákonných zástupců) a par. 50 (Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování). Omluvný list v žákovské knížce vyplňují zásadně zákonní zástupci žáka, popř. lékař. Z vyučovací hodiny uvolňuje žáka učitel dané hodiny, delší nepřítomnost žák oznámí třídnímu učiteli.

3. Žák je zodpovědný za svoje školní výsledky v učení a chování.

4. *Žák má povinnost se zúčastnit vyhlášené distanční výuky.*

c) Rodiče žáků - práva

1. Škola seznamuje zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) s organizací vyučování, způsobem stravování, mimoškolními aktivitami a provozem školní družiny prostřednictvím zpravodaje pro rodiče.
2. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mail. adresa školy, jména osob ve škole a třídního učitele, výchovného poradce a protidrogového koordinátora atd. prostřednictvím notýsků, žákovských knížek.
3. Rodiče mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pohovorech o prospěchu a chování žáků, po předchozí domluvě kterýkoliv den. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

4. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období mohou do tří pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení žáka.
5. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy.
6. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí.
7. Rodiče mohou volit a být voleni do školské rady.
8. Rodiče mají právo Informovaný souhlas zákonných zástupců ke zpracování osobních údajů po dobu školní docházky kdykoli odvolat a to i bez udání důvodů, mají právo přístupu k těmto údajům, právo na jejich opravu. Poskytnutí osobního údaje je dobrovolné. Mají právo na sdělení o tom, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu.

d) Rodiče žáků – povinnosti

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat každou nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve škole (ŠZ 561 /2004 par.50 odst.1). Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání jeho neúčasti ve vyučování stanoví školní řád (I, bod 2b). Omluvný list v žákovské knížce vyplňují zásadně rodiče, popř. lékař.
5. Uvést adresu pro doručování písemností, telefonní spojení, na kterém jsou rodiče dostupní během vyučování žáka.
6. V případě potřeby rodinné situace sdělí zákonný zástupce písemně třídnímu učiteli žáka, komu lze poskytovat informace o jeho školní práci.
7. Zákonný zástupce zajišťuje v přijímacím řízení ke studiu na středním vzdělávání odeslání přihlášky ke studiu svého dítěte.
8. *Informace pro zákonné zástupce vzhledem ke Covid – 19 – předány.*

II. Provoz a vnitřní režim školy

a) Režim činnosti ve škole

1. Žáci mohou vstoupit do budovy na pokyn paní školnice, konající dozor u vchodu, v 7.30 hodin, před odpoledním vyučováním v 13.40 hodin.
2. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je umožněn prostřednictvím bezpečnostního systému *po předchozí domluvě*.
3. Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny v odůvodněných případech (návštěva lékaře apod.) se šatnářem třídy.
4. V 7.50 šatnu uzamknou paní školnice.
5. Žák chodí do školy včas tak, aby nejdéle v 7.45, na odpolední vyučování v 13.55 byl ve třídě.
6. V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku dle pokynů pedagogického dohledu na školním dvoře. Určená služba tříd 6.r – 9.r. uzamkne třídu.
7. Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.

8. Na hodiny Tv se žáci 1.- 5.r. ročníku převlékají v šatně TV, šatnu uzamknou TU. Dívky 2.st. se převlékají v šatně TV. Uzamykání šatny zajišťuje určený žák TU. Cenné věci na hodiny Tv si žáci odkládají na místo určené vyučujícím.
9. Do všech učeben i při odpoledním vyučování přecházejí žáci pod vedením vyučujícího.
10. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten, odkud po přezutí odcházejí do školní jídelny, případně domů.
11. Žáci se nepohybují bez dohledu odpovědného pedagogického pracovníka po školním dvoře. Ke vstupu do školní budovy používají žáci vchod u šatny.
12. Před ukončením vyučování neopouštějí žáci bez vědomí svého třídního učitele školní budovu.
13. Žáci 1.st. mohou být během vyučování uvolněni k lékaři pouze pokud si je zákonní zástupci osobně vyzvednou ze školy, o uvolnění žáků 2st. žádají zákonní zástupci písemně v žákovské knížce.
14. Na začátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci zásadně na svých místech určených TU. Pokud se výjimečně nedostaví vyučující 5 minut po zahájení hodiny, oznámí jeho nepřítomnost určený žák TU ve sborovně nebo v ředitelně školy.
15. O přestávkách jsou okna v učebnách zavřena, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující.
16. Během přestávek vyřídí žáci své záležitosti a požadavky s vyučujícím, který vykonává dohled na patře, zbytečně neruší učitele při přípravě ve sborovně. Pouze na základě pokynu učitele přinášejí a odnášejí pomůcky.
17. Žákovské služby dbají na pořádek ve třídách.
18. Ve školní jídelně žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování. Provoz ŠJ je od 11.30 do 13.40 h.. Do školní jídelny vstupují žáci zásadně jen pokud je přítomen vyučující vykonávající dohled. *Bude kladen zvýšený důraz na nutnost mytí rukou před odebráním stravy, nebude umožněn samoobslužný výdej, tj. odebrání příborů z hromadných zásobníků, výběr nápojů.*
19. Při používání WC nezapomínají žáci dodržovat hygienická pravidla, chrání tak zdraví své i ostatních.
20. Žáci jsou na začátku roku poučeni o dodržování zásad bezpečnosti při výuce odborných předmětů, informatiky, při TV, při pobytu v budově i mimo ni. Dále jsou žáci seznámeni s řády odborných učeben, tělocvičny a jsou povinni pravidla bezpečnosti bezpodmínečně dodržovat.
21. Pokud žáci přijedou do areálu 2.st. na kole, uzamknou je a postaví do stojanu tomu určenému. V areálu školy je jízda na kolech, kolečkových bruslích a skateboardech zakázána (také ke ŠJ).
22. Učitel koná pedagogický dohled nad žáky před vyučováním, o přestávkách, po vyučování, při přechodu žáků mimo budovu školy. Pedagogický dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně školy, na chodbě. Do tělocvičny, školní kuchyně, na školní hřiště, do Zelené zahrady a do učebny PC vcházejí žáci pouze s vyučujícím. Na akcích konaných mimo areálu školy se žáci shromažďují na určeném místě 15 minut před zahájením akce, kdy je vykonáván dohled. Po skončení akce končí pedagogický dohled. Místo a čas shromáždění a čas ukončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků. Učitelé, kteří konají dohled na chodbě, dbají o to, aby pět minut před zahájením vyučování byli žáci ve třídách.
23. Při pobytu mimo budovu školy / vycházkách do okolí, návštěvě divadelních nebo filmových představení apod. / učitelé věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti dětí zvláště při počtu žáků nad 25.

b) Chování žáka ve škole a při činnostech pořádaných školou

1. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny.
2. Na hodiny TV žáci nosí cvičební úbor, tzn. žáci se musí převlékat. V případě, že žák zapomene cvičební úbor a tudíž se nemůže aktivně zúčastnit hodin TV, bude mu tato skutečnost zaznamenána do třídní knihy jako zapomenutá pomůcka (klasifikační řád 3.4.3.) Při omlouvání z hodin TV rodiče žáků postupují takto: a) žádáme o uvolnění syna/dcery z hodiny TV (omluvení žáka po nemoci na doporučení lékaře). Žák se uvolňuje z hodiny TV, na hodině není přítomen. Jeho nepřítomnost se zapisuje do TK. Žák ji předkládá předem TU, b) žádáme o omluvení syna/dcery z hodiny TV z důvodu...(krátká zdravotní indispozice). Žák omluvenku předkládá na začátku hodiny vyučujícímu, je přítomen na hodině, necvičí. Rodiče omluvenky zapisují zásadně do žákovských knížek.
3. Třídní služba nahlásí vyučujícímu první hodiny chybějící žáky /dále během vyučování dle potřeby /.
4. Při vyučování pracuje žák podle pokynů učitele.
5. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby a při jejich odchodu, pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení. Žáci nepoužívají vulgárních a hrubých slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků, spolužáků.
6. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně. Řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících. V době osobního volna se chovají tak, aby neohrozili svoji bezpečnost.
7. Škola bude přednostně vysílat k reprezentaci na soutěže a další akce žáky, kteří v průběhu školního roku dodržují školní řád bez kázeňských postihů.

c) Chování žáků mimo školu

Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé. V jednání s neznámými osobami je velice opatrný.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, svým zodpovědným chováním nepřispívá k šíření infekčních onemocnění. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
2. Případné úrazy je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu nebo ve sborovně, při pozdějším ohlášení úraz nebude považován za školní. Při úrazu žáka během pobytu ve škole zajistí vyučující, který byl přítomen zranění žáka první pomoc, vyrozumí ŘŠ nebo zástupkyni ŘŠ, informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.
3. Rovněž je žákům zakázáno hrát hry o peníze. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi sníženo hodnocení z chování.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a didaktickou technikou včetně interaktivní tabule bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, na školních hřištích, v odborných pracovnách, v prostoru Zelené zahrady, při činnostech konaných mimo školu (též při výletech, exkurzích, výjezdech do zahraničí, plaveckém a lyžařském výcviku) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy

pro tyto prostory dané řádem a pokyny vyučujících. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků a zapíší do TK.

6. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

7. Šatny s odloženými svršky jsou uzamčeny, klíče od šaten mají na 1.st. TU , na 2.st. žakovské služby třídy určené TU. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje na 2. stupni školnice.

8. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky včetně nepovinných předmětů, přestávek a zájmové činnosti, ke které se žák písemně přihlásí prostřednictvím svého zákonného zástupce. Samostatně přecházejí do ŠJ žáci, kteří nenavštěvují školní družinu a u kterých zákonní zástupci nepožadují dohled pedagogického pracovníka. Pro přechod žáků 1.st., navštěvujících ŠD, na zájmovou činnost, která je uskutečňována v budově 2.stupně, je zajišťován dohled.

9. Při chování žáků škola zásadně nebude tolerovat:

- šikanování spolužáků i formou kyberšikany, projevy rasismu
- pořizování audio i videonahrávek v době vyučování, nahrávek spolužáků, pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy po dobu pobytu ve škole
- záškoláctví
- svévolné opuštění školní budovy, kouření ve škole i v celém areálu školy
- úmyslné poškození školního majetku a školních pomůcek
- opakované hrubé a nevhodné chování vůči spolužákům a dospělým
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy. Toto zvláště závažné porušení povinností musí ředitelka školy nahlásit OSPODu
- nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek.

Za výše uvedené přestupky budou na pedagogické radě navržena výchovná opatření.

10. V prostorách školy je zakázáno užívat, vnášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) .

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce látek dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

11. *V současné době při pobytu ve škole žáci nemusí nosit roušky, o případné změně budou žáci informováni TU.*

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, je povinen chránit zapůjčené věci před poškozením, ztrátou a zničením. Žák je zodpovědný za nadměrné poškození nebo ztrátu věci. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržuje v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Do školy nosí učebnice, notýsek nebo žákovskou knížku a školní potřeby zabalené, čisté, a to podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Každé svévolné zničení nebo poškození majetku školy, spolužáků či učitelů bude projednáno třídním učitelem se zákonným zástupcem žáka, který škodu způsobil. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost TU nebo vyučujícímu, který vykonává dohled. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení a informovat zákonné zástupce.

2. Žák nosí do školy pouze věci, které bezprostředně souvisejí s vyučováním. Za případnou ztrátu ostatních věcí škola nenese zodpovědnost.

3. Před zahájením vyučovací hodiny je žák povinen vypnout svůj mobilní telefon a uložit ho do školní tašky. Doporučujeme žákům používat mobilní telefony o přestávkách v nezbytně nutných případech. Mobilní telefony žáci nepoužívají ve školní jídelně.

Při používání MP3 přehrávače používají žáci o přestávkách tichý režim.

V. Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry výstupu pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je prováděno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení po projednání v pedagogické radě se souhlasem Školské rady rozhoduje ředitelka školy.

Ve školním roce 2020/2021 je hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyjádřeno klasifikačním stupněm ve všech ročnících a ve všech předmětech, popř. dle Doporučení ŠPZ po projednání se zákonnými zástupci .

Obsah

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití hodnocení, jeho charakteristika, kritéria
4. Zásady pro používání slovního hodnocení, kritéria – par.15, odst.2
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení
6. Získávání podkladů pro hodnocení
7. Komisionální a opravné zkoušky
8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Hodnocení žáků cizinců

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP ZV, vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. *Stejná pravidla hodnocení platí i v případě distanční výuky.*

1.1.Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání:

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

1.1.1. Žák 1. - 9. roč. musí mít z každého předmětu alespoň 3 známky za každé pololetí , z toho nejméně jednu z ústního zkoušení /mimo předmětů výchovného charakteru /.Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní hodinovou dotací. Pro předměty s vyšší hodinovou dotací je počet známek úměrně vyšší /např. český jazyk písemné práce 4 známky, diktáty 3 známky a ústní zkoušení /.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem pololetí z učiva celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy.

1.1.2.Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení , zdůvodňuje ho a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů.Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí vyučující žákovi do 14 dnů . Učitel sděluje všechny známky , které bere v úvahu při celkovém hodnocení zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do notýsků či žákovské knížky.

1.1.3.Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získávání hodnocení. Vyučující archivuje písemné práce i prověrky po skončení pololetí ještě 3 pracovní dny od vydání vysvědčení.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru předá klasifikační - hodnotící přehled vedení školy.

1.1.4..Vyučující zajistí zapsání známek – slovního hodnocení do katalogových listů a dbá o jejich úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky nebo slovní hodnocení z jednotlivých předmětů popř. vkládáno, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole a na akcích pořádaných školou.

1.1.5.Při určování stupně výsledků hodnocení v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnotící období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace.

1.1.6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě a prokazatelně sdělí zákonným zástupcům.

1.1.7.Na konci pololetí,v termínu,který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkového hodnocení do katalogových listů žáků a připraví návrhy na vykonání opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu.

1.1.8. Zákonné zástupce informují učitelé o hodnocení vzdělávání a chování žáků na rodičovských aktivech, při individuálních konzultacích po předběžné dohodě, sdělením do notýsku či žákovské knížky.

1.1.9. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka jsou zákonní zástupci informováni ihned prokazatelným způsobem.

1.1.10.Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy při nepřítomnosti delší než jeden týden. Učitel zásadně hodnotí jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a upevnění učiva.

1.1.11.Třídní učitelé nebo výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

1.1.12.Klasifikační stupeň, slovní hodnocení určí učitel , který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje hodnocení, které škole sdělí škola , kde byl žák umístěn.

1.1.13. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku se při posuzování úrovně znalostí českého jazyka postupuje podle vyhlášky 256/2012 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech k plnění povinné školní docházky par.15, odst.6.

1.2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.2.1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a ostatními vyučujícími. Výsledek sdělí TU na pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel Školního řádu během celého klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou postupně vedeni k sebehodnocení svých výsledků. Dosažené znalosti, dovednosti po dohodě s vyučujícím hodnotí graficky, slovně, ústně přiměřeně podle věku žáka. Hodnocení provádí měsíčně nebo po skončení tematického celku (pokyny vydá vyučující). Sebehodnocení žáka obsahuje též jeho přístup k plnění úkolů, nástin vývoje další práce.

Žák zhodnotí svou práci podle následujících bodů:

- co jsme se naučil
- co neumím
- jak to chci zlepšit.

Součástí sebehodnocení je portfolio, do kterého si žák po poradě s vyučujícím zakládá z každého předmětu několik prací.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování, kritéria

3.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

Stupeň výborný

Žák má ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi.

Na eventuelní doplňovací dotazy reaguje adekvátně. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Pracuje zcela samostatně.

Stupeň chvalitebný

Žák má v podstatě ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi. V doplňovacích otázkách jsou drobné věcné chyby přípustné. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový.

Samostatně a tvořivě s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje logicky a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Pracuje obvykle samostatně.

Stupeň dobrý

Žák má časté nedostatky ve vědomostech a dovednostech, hůře chápe vztahy mezi nimi. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují nedostatky. Pracuje nepřesně, ve výkonech se objevují chyby, které umí za pomoci učitele objasnit a odstranit. Myslí celkem správně, málo tvořivě, při logických činnostech se vyskytují chyby. Jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení jeho celkových

výsledků se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický s občasnými nedostatky. Pracuje samostatně podle rady učitele.

Stupeň dostatečný

Žák má závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe obvykle s problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují častější nedostatky. Pracuje nepřesně se závažnými chybami. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů se závažnými chybami. Myšlení není tvořivé, v logických činnostech se vyskytují závažné chyby, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení celkových výsledků se projevují závažné nedostatky. Chyby umí žák s pomocí učitele opravit jen částečně. Při samostatné práci má velké těžkosti.

Stupeň nedostatečný

Žák má závažné a dlouhodobější nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe s velkými problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených dovedností a vědomostí, při řešení teoretických a praktických úkolů se objevují u žáka závažné nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v logické práci jsou časté nedostatky. Ústní a písemný projev je nesamostatný, nepřesný, nesprávný. Své nedostatky žák neumí opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení žáka v předmětech výchovného zaměření (Vko, Vzd.,HV,TV,VV,SPR,Prč):

Stupeň výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně pomůcky. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně pomůcky. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Pomůcky používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Pomůcky většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Pomůcky nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.2. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

Při použití slovního hodnocení bude chování žáka hodnoceno slovně.

3.3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující:

Stupeň 1 velmi dobré. Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení.

Stupeň 2 uspokojivé. Chování je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopouští závažných přestupků nebo opakovaně méně závažných, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i jiných, neúčastní se vyučování s řádnou omluvou.

Stupeň 3 neuspokojivé. Chování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a se Školním řádem. Žák záměrně narušuje hrubým způsobem chod školy, ohrožuje bezpečnost jiných osob, neúčastní se opakovaně vyučování s řádnou omluvou.

3.4. Výchovná opatření – vyhl. par. 17

3.4.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

3.4.2. Vyučující nebo ředitelka školy, zástupce obce mohou žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemnou pochvalu do žákovské knížky udělí vyučující nebo ředitelka školy žákovi za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích. Při umístění žáka v okresním kole na 1.-3. místě je pochvala zapsána na vysvědčení a do KL. Stejně se postupuje při účasti žáků v krajských kolech soutěží.

3.4.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti Školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

V průběhu pololetí se žákovi podle závažnosti provinění a počtu zápisů v ŽK, notýscích ukládá některé z těchto opatření k posílení kázně: napomenutí třídního učitele (1.st.: 1-3 zápisy, 2.st.: 1-2 zápisy), důtka třídního učitele (1.st.: 4- 6 zápisů, 2.st.: 3- 5 zápisů), důtka ředitele školy (1.st.: více než 6 zápisů, 2.st.: 6 – 8 zápisů).

Do tohoto opatření jsou zahrnuty i postihy za neplnění základních školních povinností tj. zapomínání pomůcek.

1.st. – Žák za každé zapomenutí školních pomůcek dostane jeden puntík. Za tři získané puntíky bude zapsána poznámka do záznamníku nebo žákovské knížky. Za tři poznámky (tj. 9 zapomenutí) bude uděleno napomenutí třídního učitele. Pokud přibudou další tři poznámky (tj. 18 zapomenutí) bude následovat třídní důtka. Po dalších třech poznámkách to bude ředitelská důtka. Tento systém se týká pouze zapomínání. Další závažná provinění se samozřejmě budou přičítat k daným výchovným opatřením.

2.st. – Zapomínání pomůcek bude žákovi zaznamenáno do třídní knihy. Při třetím zapomenutí запиše vyučující, který třetí záznam provedl, po zvážení skutečností /časový odstup jednotlivých záznamů/, poznámku do žákovské knížky. Za dvě poznámky v žákovské knížce bude uděleno napomenutí třídního učitele. Za další poznámku v žákovské knížce následuje důtka třídního učitele. Pokud ani po těchto opatřeních nenastane náprava, bude při zapsání 6 až 8 poznámek udělena důtka ředitelky školy, následně bude žákovi snížena známka z chování.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení neprodleně oznámí ředitelce školy a zapíše do dokumentace žáka.

Ředitelka školy uděluje důtku po projednání na pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

Při udělování výchovných opatření nemusí být dodržena posloupnost, je-li přestupek závažný a pedagogická rada došla k tomuto závěru.

3.4.4. Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka.

3.4.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

3.4.6. Neomluvená absence je považována za porušení zákona č.561/2004 Sb, školského zákona a řádu školy. Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:

1-5 neomluvených hodin nebo 1 kalendářní den – ředitelská důtku

6-12 neomluvených hodin nebo 2 kalendářní dny – 2 z chování

13 a výše nemluvených hodin – 3 z chování

3.4.7. K řešení výchovných opatření může škola jako doplňující možnost využít předvolání zákonných zástupců na jednání výchovné komise k řešení přestupku žáka, jsou-li k tomu vážné důvody.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

Přechází -li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 3.1.

Viz. Zásady hodnocení 1.1.1. – 1.1.12.

Při použití slovního hodnocení budou výsledky vzdělávání žáka na konci 1.pololetí hodnoceny souhrnně za všechny předměty.

Slovní hodnocení postihuje:

- dosaženou úroveň vzdělání ve vztahu k výstupům jednotlivých předmětů ŠVP ZV, ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům a věku
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- vývoj žáka v daném předmětu za určitý časový úsek např. měsíc, pololetí
- zdůvodnění hodnocení dosažených výsledků za určitý časový úsek
- ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jejich výkon
- nastínění dalšího rozvoje žáka
- doporučení jak předcházet neúspěchům s naznačeným řešením

V hodnotící větě se musí vyskytnout uvedená hodnotící slova, aby bylo čitelné pro rodiče při převedení do klasifikace.

Míra ovládnutí učiva

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Při slovním hodnocení budou hodnoceny předměty v tomto pořadí:

český jazyk

cizí jazyk

matematika

prvouka (popř. přírodověda, vlastivěda)

výtvarná výchova a praktické činnosti

tělesná a hudební výchova

Závěr bude obsahovat doporučení, pochvaly.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení

5.1. celkový prospěch žáků 1.-9.ročníku je hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

5.2. Žák je hodnocen stupněm

a./ prospěl s vyznamenáním , není -li v žádném povinném předmětu stanovených ŠVP hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným , průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré .

b./ prospěl ,není - li v žádném z povinných předmětů stanoveným ŠVP hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný .

c./neprospěl , je-li v některém povinném předmětu stanoveným ŠVP hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d./ nehodnocen - není-li možné žáka hodnotit z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu.

e./ jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2.pololetí uvolněn uvádí se na vysvědčení místo hodnocení - uvolněn

5.3. Má - li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pol., může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení , požádat ředitelku školy o jeho přezkoušení.

6. Získávání podkladů pro hodnocení

6.1.Získávání podkladů pro hodnocení

6.1.1. Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků , sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování , různými druhy zkoušek/písenné , grafické , testy, praktické , pohybové / kontrolními pracemi , konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

6.1.2.Kontrolní písenné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok , aby se nenahromadily v určitých obdobích.

6.1.3. O termínu souhrnné písenné zkoušky informuje vyučující žáky a ostatní pedagogické pracovníky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6.1.4.Pokud je hodnocení prospěchu stanoveno také na základě písenných (viz bod 6.1.3.) nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu trvání školního roku /t.j. do 31.8. / .Při opravných zkouškách jsou písenné zkoušky součástí protokolu.

7. Komisionální a opravné zkoušky (ŠZ par.52,odst.4, 5, par.53, vyhl. par.19,20,22,23)

7.1. Žáci 1.-9. roč., kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a jsou na konci druhého pol. hodnoceni nejvýše ze dvou předmětů nedostatečně s výjimkou předmětů výchovného zaměření konají opravné zkoušky.

7.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin.Termín stanoví ředitelka školy na konci školního roku .Nemůže - li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám , umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15.9. Do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník . Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

7.3. Nedostaví - li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

7.4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

7.5. Komisionální zkoušky – přezkoušení žáků na žádost rodičů .

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

8.1. Při hodnocení žáka se přihlíží k celkovému charakteru postižení, volí se vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.

8.2. Žákům je věnována zvýšena individuální péče.

8.3. Při zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností se volí takové metody a druhy zkoušení, které odpovídají jeho schopnostem. Případné kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.

8.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

8.5. Hodnocení je provázeno vyzdvižením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu , návodem , jak nedostatky překonávat.

8.6. Žáci mohou být v případě poruch učení hodnoceni v průběhu školního roku i na vysvědčení slovně. t lze i známkou s tím , že se specifická porucha žáka vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupuje velmi individuálně , s využitím všech dostupných informací , zejména z odborných vyšetření a spolupráce s rodiči.

8.7. Ředitelka školy může povolit, aby dítěti se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět vyučujícím individuální plán.

8.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření jsou sdělena prokazatelně rodičům.

8.9. Žáci na doporučení PPP mohou pracovat s dopomocí asistenta pedagoga.

9. Způsob hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle školského zákona a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu,
- problematické rodinné poměry,
- typ mateřského jazyka,
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince,
 - přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

10. Koncepce domácí přípravy doplnění bodu 6

Domácí příprava žáků navazuje na obsah vzdělávání ve škole, které je realizováno podle ŠVP ZV.

10.1. Cíle domácích úkolů:

1. procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech)
2. rozvíjet u žáků smysl pro povinnost
3. schopnost samostatně se učit
4. zpětná vazba (pro učitele, žáka, rodiče)
5. rozvíjení schopnosti organizace času

10.2. Zadávání domácích úkolů (povinný, dobrovolný) a jejich četnost je v kompetenci pedagogického pracovníka, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů (po předchozím vysvětlení rodičům).

10.3. Pedagogičtí pracovníci mají vytvořena pravidla domácí přípravy a kritéria hodnocení, se kterými jsou žáci seznámeni. Vyučující dodržují zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy).

10.4. Domácí úkoly jsou přiměřené schopnostem žáků, srozumitelné, konkrétní.

10.5. Pokud je to vhodné, žáci se SVP dostávají domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům.

10.6. Formy domácí přípravy: písemná, ústní, praktická, elektronická.

10.7. Je vhodné zadávat též dobrovolné úkoly.

10.8. Za domácí přípravu lze využívat práci se „školním“ sešitem (pracovním sešitem) za účelem procvičování probraného učiva.

10.9. Je prováděna kontrola jeho splnění a řešení.

10.10. Žák má možnost individuální konzultace s pedagogickým pracovníkem k úkolu.

- Hodnocení domácích úkolů je prováděno podle uvážení vyučujícího (společnou kontrolou, uvedením počtu chyb, body, slovním hodnocením, graficky- razítka, smajlíky, klasifikací : stupněm výborný - splnění domácího úkolu je ústně i písemně přesné, výstižné a estetické, stupněm chvalitebný- splnění domácího úkolu je ústně i písemně s menšími nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

- Nesplnění domácí přípravy není klasifikováno, je sděleno zákonným zástupcům písemně do notýsku, do žákovské knížky u daného předmětu. Je vyžadováno dodatečné doplnění úkolu.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení domácí přípravy.
- Je možné zadat stejné nebo obdobné úlohy jako z domácí přípravy následně při výuce jako písemnou práci.
- V celkovém hodnocení výsledku vzdělávání žáka zahrnující ohodnocení jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, má hodnocení domácí přípravy podpůrný charakter.
- Domácí příprava či domácí úkoly nezatěžují rodiče, úkol je zadán tak, aby ho byl žák schopen vypracovat samostatně bez odborné pomoci rodičů.

Od rodičů očekáváme:

1. Zajištění vhodného materiálního zázemí podporující domácí přípravu (klid k soustředění - nerozptylování, běžně používané pomůcky).
2. Vhodnou organizaci času dítěte po vyučování podporující domácí přípravu
3. Motivaci dítěte k domácí přípravě .

8. Zapojení školy do celostátních aktivit

Ovoce a mléko do škol

Také v letošním školním roce jsme se zapojili do evropského projektu Ovoce a mléko do škol. Žáci 1. - 9. dostávají každý týden bezplatně ovocné, zeleninové a mléčné produkty. Jedná se o kusové ovoce, zeleninu, které jsou zpracovány po omytí k okamžité konzumaci. Ovoce dostávají žáci 1x týdně, mléko 1 x za 14 dnů.

9. Nabídka mimoškolní činnosti pro žáky ve školním roce 2020/21 od 1.10. 2020 do 31.5. 2021

Z důvodů současné epidemiologické situace jsou kroužky žákům nabízeny v rámci jedné třídy
 Sportovní kroužek – pondělí – 13:15 – 14:00 – 5.r.
 Sportovní kroužek – středa – 13:15 – 14:00 – 4.r.
 Sportovní kroužek - úterý – 14:00 – 15:30 – 1x za 14 dnů 6.r.
 Sportovní kroužek – úterý – 14:00 – 15:30 – 1x za 14 dnů 8.r.
 Kroužek Aj - úterý – 14:00 – 15:30 – 1x za 14 dnů 6.r.
 Výtvarný kroužek – čtvrtek - 14:00 – 15:30 – 1x za 14 dnů 6.r.
 Příspěvek člena zájmového útvaru činí: 500,- Kč. Je výhradně určen pro činnost kroužku (nákup pomůcek a odměn pro žáky, úhrada jízdného na soutěže, nákup občerstvení při soutěžích). Poplatky jednotlivých kroužků a jejich čerpání je vedeno v účetnictví pro každý kroužek odděleně. Případné nevyčerpané peníze budou vráceny členům kroužku nejdéle do 30.6.2021. Vrácení peněz provede účetní školy. Členům kroužků - žákům tuto skutečnost zapíše do žákovské knížky nebo notýsku. Příspěvek neslouží k výplatě pro vedoucího kroužku. Vyúčtování bude zákonným zástupcům k nahlédnutí v účtárně školy.

10. Upozornění rodičům

Z důvodů současné epidemiologické situace je nezbytně nutné, aby byl vždy jeden z rodičů dostupný na telefonu po dobu vyučování, provozu ŠD pro případ vyzvednutí syna/ dcery ze školy.

Zpracovaly: Jaroslava Pěsničáková, Jaroslava Baxová

